

Curriculum Vitae

TITOLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Pelargonio



ionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Dirigente Scolastico (in pensione)
Docente di Materie economiche/commerciali /giuridiche
Allievo e Ufficiale del 138^ Corso dell'Accademia Militare di Modena
Laurea in Economia e Commercio Università. La Sapienza Roma

n°2 Titoli di Abilitazione all'insegnamento.

Esperienze Professionali

Docente di Materie Tecniche Commerciali presso II.SS Giulio Romano di Roma dal 1968 al 1986.

Dirigente Scolastico dal 1986 al 2006 quale vincitore di concorso per Presidi del Ministero della Pubblica Istruzione (1985).

Incarico di Referente nei corsi di formazione del Progetto Alternanza Scuola/Lavoro del MIUR.

Presidente di Commissione di Concorso del MIUR per di Docenti di Materie Commerciali e Giuridiche. (negli anni 1990 e 2000). Tutor nel 1^a e 2^a Corso-Concorso per Dirigenti Scolastici Direttore di corsi di abilitazione all'insegnamento e Presidente di Commissione esami (anni 1995-1996.1997)

Membro della Commissione presso Ispettorato del Lavoro di Roma agli esami per abilitazione dei Consulenti del Lavoro (anni 1999 e 2001).

Membro della Commissione per Materie Giuridiche nel concorso del 191^ Corso per l'Accademia di Modena per Ufficiali Carabinieri.

Membro della Commissione presso la Camera di Commercio di Roma per l'abilitazione alla professione di Agenti Immobiliari.

Competenze Personaii

Esperienza nel settore giuridico-economico, contabile e fiscale con particolare riguardo ai settore.: Bilancio e programmazione economica finanziaria- servizi di controllo di gestione- Retribuzione e contributi – Responsabilità amministrava – contabile nei settori pubblici e privati.

Lingua madre

Italiano



	uit , teach university	et en	PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Lingua Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Competenze comunicative		tenze comunica rofessione, sem	•	nel svolgimento	delle varie
Competenze organizzative e gestionali Competenze professionali	Capacità di lavoro in autonomia ed in gruppo. Organizzazione e gestione del tempo. Pianificazione e gestione dei progetti. Particolare esperienza nel settore dell'Alternanza Scuola/Lavoro Capacità di adeguamento ai vari ambienti. Adeguata competenza nei processi di controllo del lavoro in genere				
	Adeguata competenza ner processi di controllo dei lavoro in genere				
Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Liv. intermedio	Liv. intermedio	Liv. intermedio	Liv. intermedio	Liv. intermedio
Altre competenze	Attività organizzative dell'Associazione Ex Allievi dell'Accademia Militare di Modena nelle varie manifestazioni militari, raduni e attività turistiche.				
Patente di guida	Categoria della patente di guida. : B				
Dati personali		ento dei miei dati per di protezione dei dati		ecreto Legislativo 30	giugno 2003, n. 196